

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 47 / 17.03.2026

- privind avizarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii Consiliului Școlii Doctorale Universitatea Politehnica Timișoara* -

Art. 1. Se avizează *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii Consiliului Școlii Doctorale Universitatea Politehnica Timișoara*, în forma prezentată în anexă.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Senatului Universității Politehnica Timișoara pentru analiză și dezbateri.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN

Universitatea Politehnica Timișoara	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara	cod: PS-CSD-110	
		Ediția 01	Revizia 0
CSD		Pagina 1/15	

Universitatea Politehnica Timișoara

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII



CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE

PROCEDURĂ DE SISTEM

Universitatea Politehnica Timișoara	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara	cod: PS-CSD-110	
		Ediția 01	Revizia 0
CȘD		Pagina 2/15	

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR PENTRU
MEMBRII CȘD UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Cod UPT: PS-CSD-110

Ediția: 1, Revizia: 0, Data: 05.03.2026

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI / REVIZIEI METODOLOGIEI CURENTE

Acțiune	ELABORAT	VERIFICAT		AVIZAT		APROBAT	ED.	REV.
		DAC	CEAC	Conducător Entitate	SJC			
Entitate	Responsabil elaborare							
Nume și prenume	Dorin Lelea Nicoleta Nemes	Adrian Ciutina	Adrian Dogariu	Radu - Emil Precup	Lidia-Alina Drăgoi		1	0
Data	05.03.2026							
SS								

Nivel de vizibilitate: Publică Internă

2. INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI METODOLOGII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Nr. capitol și pagini revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Semnătura			
				Elaborat Responsabil	Verificat DAC / CEAC	Avizat Cond. Ent.	Avizat SJC
1.							
2.							
3.							

3. LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI CURENTE

Nr. crt	Scopul difuzării	Entitatea din UPT	Funcția	Modalitatea de difuzare	Data	Secretariat General Nr. Registratură
3.1.	Aplicare	CSUD/CȘD				
3.2.	Informare	Facultăți / Departamente din UPT				
3.3.	Evidență	SJC				
3.4.	Arhivare	SJC / Secr. Gen.				

Universitatea Politehnica Timișoara	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara	cod: FS-CȘD-110	
		Ediția 01	Revizia 0
CȘD		Pagina 4/15	

4. CUPRINS

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI / REVIZIEI METODOLOGIEI CURENTE..	3
2.	INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI METODOLOGII	3
3.	LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI CURENTE	3
4.	CUPRINS.....	4
5.	SCOP	5
6.	DOMENIUL DE APLICARE.....	5
7.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
7.1.	Reglementări internaționale	5
7.2.	Legislație primară	5
7.3.	Legislație secundară	5
7.4.	Reglementări interne ale UPT.....	5
8.	ABREVIERI.....	5
9.	DESCRIEREA METODOLOGIEI.....	5
9.1.	PRINCIPII GENERALE.....	5
9.2.	ALEGEREA SI NUMIREA CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE	6
10.	RESPONSABILITĂȚI	9
11.	ÎNREGISTRĂRI	9
11.1.	Înregistrări asociate în mod direct procedurii:	9
11.2.	Înregistrări generate prin aplicarea procedurii:	9
12.	ANEXE	10
	Anexa 1	10
	Anexa 2	12
	Anexa 3a.....	13
	Anexa 3b	13
	Anexa 4a.....	14
	Anexa 4b	15

Universitatea Politehnica Timișoara	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara	cod: FS-CȘD-110	
		Ediția 01	Revizia 0
CȘD		Pagina 5/15	

5. SCOP

Metodologia descrie modul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara.

6. DOMENIUL DE APLICARE

Metodologia se aplică în cadrul Universității Politehnica Timișoara cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

7.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

7.2. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

7.3. Legislație secundară

- Regulament-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordinul Ministrului Educației (ME) nr. 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare

7.4. Reglementări interne ale UPT

- CARTA UPT- aprobată prin HS nr. 272/21.12.2023
- Regulamentul Instituțional de Organizare a Studiilor Universitare de Doctorat în IOSUD – UPT aprobat prin HS 94 din 11.07.2024,

8. ABREVIERI

CNATDCU= Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

CȘD = Consiliul Școlii Doctorale

HS = Hotărârea Senatului UPT

IOSUD = Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat

ME = Ministerul Educației

UPT = Universitatea Politehnica Timișoara

9. DESCRIEREA METODOLOGIEI

9.1. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Preambul

Prezentul regulament prezintă detaliile organizării și desfășurării în instituția organizatoare de studii universitare de doctorat Universitatea Politehnica Timișoara, denumită în continuare IOSUD-UPT, a alegerii și numirii membrilor Consiliului Școlii Doctorale (CȘD)

Art. 2.(1) La nivelul Școlii Doctorale, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CȘD.

(2) CȘD funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei metodologii și ale regulamentului propriu al IOSUD-UPT.

(3) CȘD este format din 4 membri, după cum urmează:

- 3 membri, conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;
- 1 membru, reprezentant al studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale.

Universitatea Politehnica Timișoara	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara	cod: PS-CȘD-110	
		Ediția 01	Revizia 0
CȘD		Pagina 6/15	

(4) Mandatul membrilor CȘD este de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților-doctoranzi, al cărui mandat este corelat cu durata programului de studii universitare de doctorat urmat însă fără a depăși 5 ani.

(5) Trei membri ai CȘD, conducători de doctorat, sunt desemnați prin votul universal, direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală, din rândul acestora.

(6) Un membru al CȘD, reprezentant al studenților-doctoranzi, este desemnat prin votul universal, direct și secret al tuturor doctoranzilor din Școala Doctorală, din rândul studenților-doctoranzi aflați în durata programului de studii universitare de doctorat urmat.

(7) Membrii CȘD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CȘD.

9.2. ALEGEREA SI NUMIREA CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE

Art. 3. Conducerea IOSUD-UPT publică pe pagina principală a site-ului web al IOSUD-UPT anunțul privind alegerea membrilor CȘD, care include:

- data și locul desfășurării alegerilor pentru membrii CȘD;
- structura componenței CȘD, conform Art. 2 alin. (3).
- condițiile de eligibilitate pentru candidații cadre didactice universitare sau cercetători, conform Art. 2 alin. (7);
- lista de electori pentru alegerea membrilor CȘD, cadre didactice universitare sau cercetători;
- condițiile de eligibilitate pentru candidații studenți doctoranzi, conform Art. 2 alin. (6);
- lista de electori pentru alegerea membrilor CȘD, studenți doctoranzi;
- data și ora limită pentru depunerea candidaturilor pentru poziția de membru CȘD.

Art. 4. Rectorul UPT desemnează prin decizie:

a) Comisia electorală pentru alegerea membrilor CȘD este formată din 3 membri cadre didactice universitare sau cercetători din lista de electori prevăzută la Art. 3, lit. d) și 1 membru student-doctorand, din lista de electori prevăzută la Art. 3, lit. f). Comisia electorală pentru alegerea membrilor CȘD își alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

b) Comisia de rezolvare a contestațiilor pentru alegerea membrilor CȘD, formată din 3 membri cadre didactice universitare sau cercetători din lista de electori prevăzută la Art. 3, lit. d). Comisia de rezolvare a contestațiilor pentru alegerea membrilor CȘD își alege un președinte.

Candidații pentru poziția de membru CȘD nu pot face parte din comisiile prevăzute la Art. 4 lit. a) și la lit. b).

Art. 5. Candidații pentru funcția de membru CȘD, cadre didactice universitare sau cercetători, depun la IOSUD-UPT, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CȘD, conform Art. 3, lit. g), un dosar de candidatură ce conține:

- Declarație de depunere a candidaturii (conform Anexa 1)
- Curriculum vitae;
- Autoevaluarea cu privire la îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, cf. Art. 2, alin.(7).

Art. 6. Candidații pentru funcția de membru CȘD, studenți-doctoranzi, depun la IOSUD-UPT, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CȘD, conform Art. 3, lit g), un dosar de candidatură ce conține:

- Declarație de depunere a candidaturii (conform Anexa 2);
- Curriculum vitae.
- Adeverință privind durata programului de studii universitare de doctorat.

Universitatea Politehnica Timișoara	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara	Cod: FS-CȘD-110	
		Ediția 01	Revizia 0
CȘD		Pagina 7/15	

Art. 7. Comisia electorală pentru alegerea membrilor CSUD validează candidaturile pentru funcția de membru CȘD în termen de 1 zi de la termenul prevăzut la Art. 3. lit. g).

Candidații invalidați pot depune contestație cu privire la rezultatul candidaturii în termen de o zi lucrătoare de la afișare.

Art. 8. Comisia de rezolvare a contestațiilor pentru alegerea membrilor CȘD soluționează contestațiile candidaților declarați ne-eligibili de către Comisia electorală pentru alegerea membrilor CȘD în termen de 48 de ore de la termenul prevăzut la Art. 7.

Art. 9. Comisia electorală pentru alegerea membrilor CȘD întocmește și tipărește buletinele de vot, cu 48 de ore înainte de data și ora începerii alegerilor, după cum urmează:

a) Prin înscrierea candidaților cadre didactice universitare sau cercetători, în ordinea cronologică a depunerii candidaturilor, conform model Anexa 3a. Numărul buletinelor de vot corespunde numărului de electori din lista de la Art. 3, lit. d).

b) Prin înscrierea candidaților studenți-doctoranzi, în ordinea cronologică a depunerii candidaturilor, conform modelului din Anexa 3b. Numărul buletinelor de vot corespunde numărului de electori din lista de la Art. 3, lit. f).

Art. 10. La data și locul afișate pe pagina principală a site-ului web al IOSUD-UPT-UPT, cf. Art. 3, lit. a), Comisia electorală pentru alegerea membrilor CȘD va fi prezentă pe toată durata procesului de votare. Înainte de accesul electorilor în sală, Comisia electorală pentru alegerea membrilor CȘD verifică:

- a) Existența listelor cu electori
- b) Numărul buletinelor tipărite
- c) Cabinele de vot și existența instrumentelor de scris funcționale
- d) Integritatea urnei de votare, după care urna se sigilează.

Art. 11. Electorii înscriși pe listele afișate pe pagina principală a site-ului web al IOSUD-UPT, cf. Art. 3, lit. d) și f), își exercită dreptul de vot în intervalul orar 8-16, după cum urmează:

a) Persoana cu drept de vot va prezenta actul de identitate la Comisia electorală pentru alegerea membrilor CȘD, și în schimbul acestuia va primi un buletin de vot semnat de președintele comisiei;

b) Exercițarea votului presupune tăierea de pe buletinul de vot, cu o linie orizontală, a numelui candidatului/candidaților care nu întrunesc opțiunea alegătorului. Votarea se face în cabina de vot, utilizând instrumentul de scris disponibil în cabina de vot. Buletinul de vot se consideră valid dacă pe buletinul de vot rămâne un număr de candidați cel puțin egal cu numărul de mandate disponibile (3 mandate pentru cadre didactice universitare sau cercetători, 1 mandat pentru student-doctorand).

c) Buletinul de vot, împăturit în două cu ștampila de control în exterior, se introduce în urna de vot.

d) Persoana cu drept de vot semnează în lista de electori în dreptul numelui său și recuperează actul de identitate de la Comisia electorală pentru alegerea membrilor CȘD.

Art. 12. La încheierea timpului alocat pentru exercitarea dreptului de vot se sistează accesul în sala de votare și se asigură votanților prezenți în sală exercitarea dreptului de vot.

Art. 13. După ce toți votanții aflați în sala de vot și-au exercitat dreptul de vot, în sala rămâne numai Comisia electorală pentru alegerea membrilor CȘD, care procedează la desigilarea urnei, după care:

a) Secretarul comisiei separă buletinele de vot pentru cadre didactice universitare sau cercetători, respectiv pentru studenți-doctoranzi.

b) Secretarul comisiei numără, în fața comisiei, buletinele de vot și compară numărul rezultat cu numărul electorilor prezenți la vot (conform listei cu semnături). Președintele comisiei consemnează rezultatul.

Universitatea Politehnica Timișoara	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara	Cod: PS-CȘD-110	
		Ediția 01	Revizia 0
CȘD		Pagina 8/15	

c) Prin examinarea de către comisie a fiecărui buletin de vot se stabilește validitatea lui, conform Art. 11, lit. b). Sunt invalidate buletinele care conțin orice ale înscrisuri decât cele prevăzute la Art. 11, lit. b).

d) În cazul fiecărui buletin valid se adună votul „pentru” în dreptul fiecărui candidat. La finalul procesului de numărare, Președintele comisiei consemnează numărul de buletine valide, respectiv numărul de voturi „pentru” acordate fiecărui candidat.

e) Rezultatul numărării voturilor se consemnează în procese verbale, conform cu Anexa 4a (pentru cadre didactice și cercetători) și conform cu Anexa 4b (pentru studenți-doctoranzi). Procesul verbal este semnat de toți membrii Comisiei electorale pentru alegerea membrilor CȘD.

f) Rezultatele consemnate în procesele verbale de numărare a voturilor sunt afișate pe pagina principală a site-ului web al IOSUD-UPT-UPT, la secțiunea privind alegerea membrilor CȘD în termen de 24 ore.

Art. 14. (1) Sunt declarați aleși membri CȘD candidații care au întrunit votul „pentru” al majorității electorilor prezenți, adică majoritatea simplă = parte întregă din ((Numărul de electori prezenți) / 2 + 1) și care ocupă, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, o poziție eligibilă, după cum urmează:

- a) Trei membri cadre didactice universitare sau cercetători,
- b) Un membru student-doctorand.

(2) În caz de egalitate a punctajului obținut la alin (1) de mai mulți candidați, departajarea se va face astfel:

- a) pentru cadrele didactice universitare sau cercetători, în funcție de punctajul de autoevaluare a standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatulului de abilitare;
- b) pentru membrii studenți doctoranzi, în funcție de punctajul obținut la colocviu de admitere la studiile universitare de doctorat.

(3) candidatul declarat ales, respectiv respins, este menționat ca atare în rubrica Observații din procesul verbal din Anexa 4a), respectiv 4b).

Art. 15. Până la ora 12 a celei de-a doua zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor alegerilor pentru membrii CȘD, se pot depune la IOSUD-UPT contestații cu privire la regulile de desfășurare a procesului de votare.

Art. 16. Până la ora 12 a celei de-a doua zi lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor cu privire la procesul de votare pentru alegerea membrilor CȘD, Comisia de rezolvare a contestațiilor pentru alegerea membrilor CȘD întrunită în plen decide ca *admisă* sau *respinsă* fiecare contestație și comunică în scris Comisiei electorale pentru alegerea membrilor CȘD rezoluția pentru fiecare contestație.

Art. 17. Președintele Comisiei electorale pentru alegerea membrilor CȘD prezintă CSUD raportul asupra procesului de alegere a membrilor CȘD și rezultatul alegerilor. CSUD validează prin vot alegerile pentru membrii CȘD în proxima ședință.

Art. 18. În baza deciziei CȘD cu privire la validarea alegerilor pentru membrii CȘD, Rectorul UPT numește CȘD, conform Art. 2.

Art. 19. În cazul în care nu au fost ocupate toate pozițiile de membru CȘD, Rectorul UPT declară vacante pozițiile neocupate și, în baza prezentului regulament, anunță reluarea procesului de alegeri pentru membrii CȘD, în termen de cel mult 6 luni de la precedentul anunț.

Art. 20. Vacantarea funcției de membru CȘD

(1) Calitatea de membru al CȘD încetează înainte de expirarea mandatului în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) decesul;

Universitatea Politehnica Timișoara	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara	COD: FS-CȘD-110	
		Ediția 01	Revizia 0
CȘD		Pagina 9/15	

- c) încetarea raporturilor de muncă cu UPT;
- d) imposibilitate obiectivă de exercitare a mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni;
- e) pentru reprezentantul studenților-doctoranzi: finalizarea studiilor doctorale sau pierderea calității de student-doctorand.

(2) În cazul vacantării unui loc ocupat de un conducător de doctorat, poziția se ocupă de următorul candidat declarat respins, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute la ultimele alegeri, dacă acesta îndeplinește condițiile de eligibilitate la data validării.

(3) În cazul vacantării locului reprezentantului studenților-doctoranzi, poziția se ocupă de următorul candidat declarat respins, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute la ultimele alegeri.

(4) În situația în care nu există candidați eligibili pentru ocuparea poziției vacante conform alin. (2) sau (3), se organizează alegeri parțiale în termen de cel mult 6 luni de la data vacantării.

(5) Mandatul noului membru CȘD completează durata rămasă din mandatul inițial.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Senatul UPT:

- aprobă metodologia,

10.2. Directorul CȘD:

- asigură implementarea metodologiei în UPT,
- propune modificarea metodologiei.

10.3. Serviciul juridic și Contencios:

- transmite Școlii Doctorale a UPT actualizările legislative incidente obiectului metodologiei.

10.4. Direcția de Asigurare a Calității din UPT:

- asigură asistență pentru menținerea în actualitate a metodologiei.

11. ÎNREGISTRĂRI

11.1. Înregistrări asociate în mod direct procedurii:

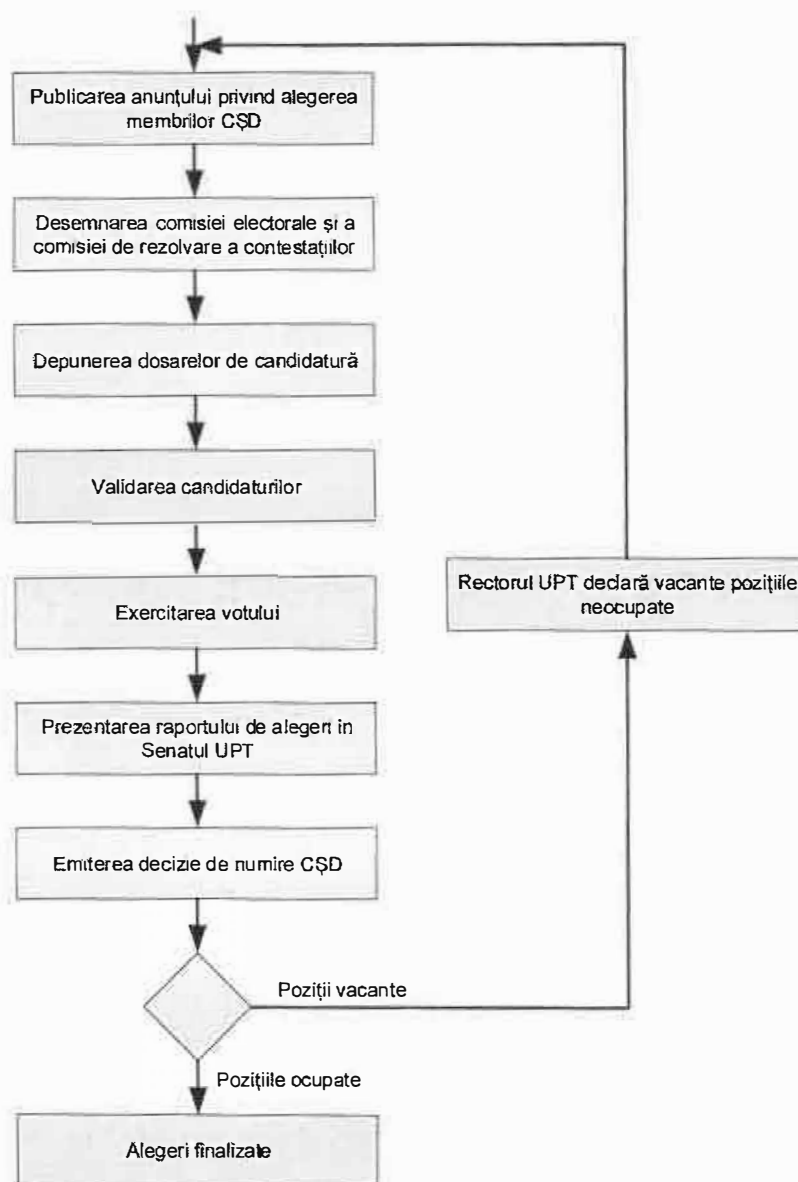
1. Lista de difuzare a procedurii – cf. Cap. 1 din această procedură;
2. Nivelul de vizibilitate al procedurii;
3. Indicatorul de stare al procedurii cf. Cap. 2 din această procedură.

11.2. Înregistrări generate prin aplicarea procedurii:

1. Lista procedurilor și a procedurilor asimilate aparținând SMC din UPT– Anexa A1.

12. ANEXE

Anexa 0



Universitatea Politehnica Timișoara	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara	cod: FS-CȘD-110	
		Ediția 01	Revizia 0
CȘD		Pagina 11/15	

Anexa 1

**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE
MEMBRU AL CȘD IOSUD-UPT - UNIVERSITATEA POLITEHNICA
TIMIȘOARA DIN RÂNDUL CONDUCĂTORILOR DE DOCTORALE**

Subsemnatul,

prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului Școlii Doctorale al Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (CȘD IOSUD-UPT) Universitatea Politehnica Timișoara.

Anexez următoarele documente, în conformitate cu art. 5 al Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a alegerilor CȘD IOSUD-UPT Universitatea Politehnica Timișoara:

- Curriculum vitae;
- Autoevaluarea cu privire la îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CȘD.

Data

Semnătura

Universitatea Politehnica Timișoara	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara	cod: FS-CȘD-110	
		Ediția 01	Revizia 0
CȘD		Pagina 12/15	

Anexa 2

**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE
MEMBRU AL CȘD IOSUD-UPT - UNIVERSITATEA POLITEHNICA
TIMIȘOARA DIN RÂNDUL STUDENȚILOR DOCTORANZI**

Subsemnatul,

prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului Școlii Doctorale al instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (CȘD IOSUD-UPT) Universitatea Politehnica Timișoara.

Anexez următoarele documente, în conformitate cu art. 6 al Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a alegerilor CȘD IOSUD-UPT Universitatea Politehnica Timișoara:

- Curriculum vitae.
- Adeverință privind durata programului de studii universitare de doctorat

Data

Semnătura

Universitatea Politehnica Timișoara
Data: _____

Anexa 3a

Semnătura Președinte Comisia Electorală _____

Semnătura Secretar Comisia Electorală _____

BULETIN DE VOT
pentru membrii Consiliului Școlii Doctorale CADRE DIDACTICE UNIVERSITARE
SAU CERCETATORI

CANDIDATURI

1	
2	
3	
4	
5	
6	
...	

Universitatea Politehnica Timișoara
Data: _____

Anexa 3b

Semnătura Președinte Comisia Electorală _____

Semnătura Secretar Comisia Electorală _____

BULETIN DE VOT
pentru membrii Consiliului Școlii Doctorale STUDENT DOCTORAND

CANDIDATURI

1	
2	
3	
4	
5	
6	
...	

PROCES - VERBAL
de numărare a voturilor
 pentru membrii Consiliului Școlii Doctorale CADRE DIDACTICE
 UNIVERSITARE SAU CERCETATORI
 în ședința de alegeri a CȘD, IOSUD-UPT din data de _____

Efectiv lista electori _____ din care prezenți la vot _____
 Voturi valabil exprimate _____ Voturi anulate _____
 Numărul minim de voturi pentru alegere _____

Lista candidaților în ordinea descrescătoare a numărului de voturi PENTRU obținute

Nr. crt.	Numele candidatului	Număr voturi PENTRU	Observații
1			ALES
2			ALES
3			ALES
4			ALES
5			ALES
6			ALES
7			RESPINS
...			RESPINS

Comisia electorală pentru alegerea membrilor CȘD

	Membru comisie	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		

Universitatea Politehnica Timișoara	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii CȘD Universitatea Politehnica Timișoara	cod: PS-CSD-110	
		Editia 01	Revizia 0
CȘD		Pagina 15/15	

Anexa 4b

PROCES - VERBAL
de numărare a voturilor
 pentru membrii Consiliului Școlii Doctorale STUDENȚI
 DOCTORANZI
 în ședința de alegeri a CȘD, IOSUD-UPT din data de _____

Efectiv listă electori _____ din care prezenți la vot _____
 Voturi valabil exprimate _____ Voturi anulate _____
 Numărul minim de voturi pentru alegere __

Lista candidaților în ordinea descrescătoare a numărului de voturi PENTRU obținute

Nr. crt.	Numele candidatului	Număr voturi PENTRU	Observații
1			ALES
2			ALES
3			ALES
4			ALES
5			ALES
6			ALES
7			RESPINS
...			RESPINS

Comisia electorală pentru alegerea membrilor CȘD

	Membru comisie	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		